

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KASTEREN HR SERVICES

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

BW: het Burgerlijk Wetboek;

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit, en die met Van Kasteren HR Services een Overeenkomst aangaat en/of in een rechtsverhouding van welke aard dan ook staat of komt te staan;

Diensten: alle diensten die verleend worden op basis van een Overeenkomst tussen Van Kasteren HR Services en de Klant;

Intellectuele Eigendom: octrooi-, auteurs-, tekening- en ontwerprechten en/of andere (intellectuele eigendoms-) rechten, evenals technische en commerciële knowhow, methodes en concepten, al dan niet vatbaar voor octrooi; evenals resultaten uit de Overeenkomst en/of verleende Diensten (zoals, maar niet beperkt tot: concepten, adviezen, ontwerpen, modellen, foto's en overige beeldmaterialen, presentaties en overige (elektronische) bestanden);

Klant: iedere Consument en Zakenrelatie;

Offerte: elk aanbod van Van Kasteren HR Services;

Overeenkomst: een overeenkomst (met bijlagen) die tussen Van Kasteren HR Services en de Klant wordt gesloten;

Overmacht: alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet-voorzien, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, waaronder begrepen, maar niet gelimiteerd tot: overheidsmaatregelen, brand, werkstaking, oorlog, oproer, onwerkbaar weer, personeelsgebrek, terroristische dreiging, pandemie, waterschade, overstroming, bedrijfsbezetting, storingen in de verbinding met het internet, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, storingen in levering van energie, storingen in netwerken, uitval van hardware of apparatuur en alle overige omstandigheden waardoor de uitvoering van het werk wordt verboden of belemmerd, zowel bij Van Kasteren HR Services als bij de door Van Kasteren HR Services ingeschakelde derden;

Privacyverklaring: de Privacyverklaring, te raadplegen via: <https://www.vankasteren-hr.nl/privacy> zoals deze van toepassing is op de Overeenkomst en de Voorwaarden;

Van Kasteren HR Services: de gebruiker van de Voorwaarden, met KvK-nummer 88593096;

Vertrouwelijke Informatie: alle mondeling of schriftelijk door een van de partijen verstrekte informatie die duidelijk vertrouwelijk is, evenals alle informatie waarvan de betreffende partij verklaart dat deze als vertrouwelijk behandeld dient te worden. Onder Vertrouwelijke Informatie valt in elk geval: persoonsgegevens, adresgegevens, klant-/leveranciersdossiers, knowhow en (bedrijfs-) informatie die zal worden gedeeld bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst, of waarvan een partij kennis neemt, en de inhoud van de Overeenkomst en de Voorwaarden;

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden;

Zakenrelatie: iedere natuurlijke persoon (niet zijnde een Consument) of rechtspersoon handelend in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, en die met Van Kasteren HR Services een Overeenkomst aangaat en/of in een rechtsverhouding van welke aard dan ook staat of komt te staan.

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten en hieruit voortvloeiende verplichtingen, eventuele vervolgoedragen aan en leveringen door Van Kasteren HR Services en/of aan Van Kasteren HR Services verbonden bedrijven.

2.2 In het geval dat bepalingen in of bij de Overeenkomst in strijd zijn met deze Voorwaarden, prevaleren de bepalingen in of bij de Overeenkomst.

2.3 Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Indien één of meer bepalingen in deze Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Voorwaarden zijn partijen gebonden aan regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking, welke niet aan nietigheid bloot staan.

2.5 De (inkoop-)voorwaarden van een wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

2.6 Van Kasteren HR Services behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te allen tijde te wijzigen en/of aan te vullen. Nadat de gewijzigde Voorwaarden zijn gepubliceerd, zijn deze direct van kracht.

2.7 Niets in deze Voorwaarden is van invloed op de bepalingen die voor Consumenten van dwingend recht zijn.

3 Offertes en totstandkoming van Overeenkomsten

3.1 Alle door Van Kasteren HR Services gedane aanbiedingen en/of Offertes zijn dertig (30) dagen geldig en geheel vrijblijvend.

3.2 Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand na bevestiging door Van Kasteren HR Services, al dan niet per e-mail, dan wel na rechtsgeldige ondertekening door de Klant, dan wel indien een aanvang is genomen met de uitvoering van de (beoogde) Overeenkomst.

3.3 Van Kasteren HR Services komt het recht toe zonder opgave van reden een aanvraag en/of verzoek te weigeren.

3.4 Een samengestelde Offerte kan door de Klant slechts geheel worden aanvaard.

3.5 De Klant stemt met de totstandkoming van de Overeenkomst in met het gebruik van communicatie via de elektronische weg (o.a. e-mail).

3.6 Gegevens in brochures of websites, afbeeldingen, presentaties, mondelinge mededelingen etc. binden Van Kasteren HR Services niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders door Van Kasteren HR Services wordt bevestigd aan de Klant.

3.7 Partijen zijn enkel dan gebonden aan (afwijkende) afspraken als deze schriftelijk door Van Kasteren HR Services zijn bevestigd.

4 Prijzen en prijswijzigingen

4.1 De door Van Kasteren HR Services aangeboden en/of tussen partijen overeengekomen prijzen zijn steeds in euro's (€), exclusief BTW en exclusief eventuele additionele kosten, waaronder die voor:

a. reis- en verblijf;

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KASTEREN HR SERVICES

- b. boeken;
 - c. het inschakelen van derden;
 - d. rapportage-ondersteuning;
 - e. benodigde mailings en enquêtes;
 - f. assessments, rapporten/scans en overige additionele kosten.
- Vornoemde kosten onder a tot en met f zullen afzonderlijk door Van Kasteren HR Service aan de Klant in rekening worden gebracht.
- 4.2 Van Kasteren HR Services komt het recht toe om bij het aangaan van de Overeenkomst een aanbetaling te vorderen, en/of het verstrekken van voldoende zekerheid voor betaling te vorderen.
- 4.3 Van Kasteren HR Services is gerechtigd haar tarieven in geval van een Overeenkomst met de Klant aan te passen. De Klant accepteert deze prijswijziging indien deze het directe gevolg is van de wijziging van externe factoren. Elke wijziging van het van toepassing zijnde tarief die in het nadeel van de Klant is, zal minimaal twee weken voor het van kracht worden ervan schriftelijk gemeld worden. Indien de tarievenwijziging binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst wordt verhoogd, dan heeft de Consument het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 4.4 In geval van niet, niet tijdige en/of niet volledige betaling is de Klant, zonder ingebrekestelling, in verzuim en zijn alle betalingsverplichtingen, inclusief wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten, direct en volledig opeisbaar. In dat geval is de Zakenrelatie verplicht om de wettelijke handelsrente op grond van artikel 6:119a BW te betalen. Met inachtneming van artikel 6:92(2)(c) BW worden de door de Zakenrelatie te betalen buitengerechtelijke kosten geacht 10% van het factuurbedrag te bedragen, met een minimum van € 500.
- 4.5 Betalingen dienen binnen de op de factuur vermelde periode plaats te vinden. Bij het ontbreken van een betalingstermijn hanteert Van Kasteren HR Services een betalingstermijn van veertien (14) dagen. Van Kasteren HR Services factureert op maandelijke basis.
- 4.6 Indien Van Kasteren HR Services Diensten niet in overeenstemming met de Overeenkomst kan leveren door omstandigheden die niet aan Van Kasteren HR Services te wijten zijn, met inbegrip van Overmacht, blijven de betalingsverplichtingen van de Klant onverhoopt van kracht.
- 4.7 In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 4.3 van de Voorwaarden is Van Kasteren HR Services gerechtigd de overeengekomen prijzen bij Overeenkomst, waaronder abonnementsprijzen, met ingang van de eerste dag van ieder kalenderjaar te verhogen overeenkomstig het prijsindexcijfer van levensonderhoud gepubliceerd door het CBS.
- 5 Looptijd, opschorting, verrekening, beëindiging en (tussentijdse) opzegging**
- 5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking met zich brengt dat zij voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 5.2 Indien tussen Van Kasteren HR Services en de Klant een Overeenkomst (voor bepaalde of onbepaalde tijd) is gesloten, gaat deze Overeenkomst in op de eerste dag van de te leveren Dienst of prestatie tenzij schriftelijk een andere ingangsdatum is overeengekomen.
- 5.3 De Overeenkomst die voor een bepaalde tijd is gesloten, wordt automatisch met eenzelfde periode verlengd indien de Overeenkomst niet schriftelijk minimaal één maand voor het einde van de initiële looptijd of van de verlengingsperiode door één van de partijen is beëindigd. In het geval dat een Overeenkomst voor een bepaalde tijd stilzwijgend verlengd wordt, gebeurt dit onder dezelfde voorwaarden als overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst.
- 5.4 Bij ontbinding van de Overeenkomst door Van Kasteren HR Services heeft Van Kasteren HR Services het recht op onmiddellijke betaling door de Klant van een schadevergoeding bestaande uit de vervallen nog niet betaalde termijnen en de termijnen die de Klant bij het in stand houden van de Overeenkomst gehouden zou zijn te voldoen, vermeerderd met renten en kosten. Ten aanzien van de hoogte van de hiervoor bedoelde schadevergoeding vormt de administratie van Van Kasteren HR Services dwingend bewijs, behoudens door de Klant te leveren tegenbewijs.
- 5.5 Van Kasteren HR Services is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen, indien:
- a. een Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst ook na ter zake te zijn aangemaand (schriftelijk of mondeling) niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Van Kasteren HR Services na het sluiten van de Overeenkomst bekend is geworden met omstandigheden die goede grond geven dat de Klant de overeengekomen verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. aan de Klant surséance van betaling is verleend, hij in staat van faillissement is verklaard, een (wettelijke) schuldenregeling van toepassing is verklaard, hij is toegelaten tot de WSNP of hij een besluit tot liquidatie heeft genomen;
 - d. door vertraging aan de zijde van de Klant niet langer van Van Kasteren HR Services kan worden verlangd dat Van Kasteren HR Services de Overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities kan nakomen;
 - e. zich, naar inzicht van Van Kasteren HR Services, omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Van Kasteren HR Services kan worden verlangd.
- 5.6 Indien beëindiging van de Overeenkomst aan Klant toerekenbaar is, heeft Van Kasteren HR Services recht op schadevergoeding, daaronder begrepen de kosten, die daardoor (in)direct ontstaan.
- 5.7 Indien opschorting van de nakoming van verplichtingen van Van Kasteren HR Services aan de Klant toerekenbaar is, heeft Van Kasteren HR Services recht op schadevergoeding, daaronder begrepen de kosten die daardoor (in)direct zijn ontstaan.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KASTEREN HR SERVICES

- 5.8 Door een beëindiging van de Overeenkomst zijn de vorderingen van Van Kasteren HR Services op de Klant onmiddellijk volledig opeisbaar.
- 5.9 De Klant doet hierbij afstand van het recht tot tussentijdse opzegging.
- 5.10 De Zakenrelatie doet hierbij afstand van het recht tot verrekening, ontbinding of opschorting van verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Daarmee doet de Zakenrelatie eveneens afstand van de mogelijkheid van een beroep op artikel 6:271 BW.
- 6 Opdracht**
- 6.1 Voor zover een Overeenkomst een overeenkomst van opdracht betreft, wordt de toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW uitgesloten.
- 6.2 De Klant, die opdrachtgever is, is niet gerechtigd een Overeenkomst op te zeggen.
- 7 Uitvoering Overeenkomst, rechten van Van Kasteren HR Services en verplichtingen van de Klant**
- 7.1 Op Van Kasteren HR Services rust een inspanningsverplichting om naar beste inzicht en vermogen de Overeenkomst na te komen. Op Van Kasteren HR Services rust expliciet geen resultaatsverplichting.
- 7.2 De overeengekomen levertermijnen zijn slechts streefdata en nimmer fatale termijnen. Leveringstermijnen (en daarmee ook de verplichting van Van Kasteren HR Services tot levering) vangen niet eerder aan dan nadat de Klant alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie en zaken aan Van Kasteren HR Services heeft verstrekt en nadat de met de levering samenhangende facturen volledig zijn voldaan door de Klant.
- 7.3 De overeengekomen tijd waarbinnen Van Kasteren HR Services volgens de Overeenkomst haar Diensten verricht, is te beschouwen als een raming c.q. schatting. Van Kasteren HR Services is gerechtigd de tijd die zij spendeert aan de Diensten aan te passen in geval van een Overeenkomst met de Klant indien zij dit nodig acht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien deze aanpassing leidt tot een prijsstijging van meer dan 10 procent, zal Van Kasteren HR Services de Klant hierover informeren.
- 7.4 De Klant is gehouden alle informatie tijdig en volledig aan te leveren die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 7.5 Ten behoeve van het verrichten van Diensten kan Van Kasteren HR Services materialen verstrekken. Alle door Van Kasteren HR Services verstrekte materialen behoren in eigendom aan Van Kasteren HR Services.
- 7.6 Voor verzuim aan de zijde van Van Kasteren HR Services is steeds een schriftelijke ingebrekestelling vereist waarbij aan Van Kasteren HR Services een redelijke termijn, van ten minste veertien (14) dagen, wordt verleend om haar verplichtingen na te komen.
- 7.7 Van Kasteren HR Services mag bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van derden. Van Kasteren HR Services is niet aansprakelijk voor enige schade van de Klant die het gevolg is van de inschakeling van deze derden.
- 7.8 Het is de Klant verboden gebruik te maken van derden bij de uitvoering van de Overeenkomst, behoudens met schriftelijke toestemming van Van Kasteren HR Services.
- 7.9 De Klant en medewerkers van de Klant dienen voor Van Kasteren HR Services beschikbaar te zijn voor zover zij door Van Kasteren HR Services bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken indien en voor zover dit naar het oordeel van Van Kasteren HR Services is gewenst.
- 7.10 Als Van Kasteren HR Services daar om verzoekt, verschaft de Klant op zijn locatie Van Kasteren HR Services voor zijn eigen rekening en risico een eigen werkruimte met (draadloos) internetaansluiting en/of data-aansluiting (tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst). Deze werkruimte dient te voldoen aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Met betrekking tot eventueel beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is de Klant verplicht voor continuïteit zorg te dragen door onder meer te zorgen voor afdoende back-up-, veiligheid- en viruscontrole procedures.
- 7.11 Het is de Klant verboden om gedurende de Overeenkomst en gedurende een periode van twee jaar nadat de Overeenkomst eindigt (op welke manier/grond dan ook) – direct of indirect – medewerkers van Van Kasteren HR Services te benaderen teneinde hen ertoe te bewegen om hun relatie met Van Kasteren HR Service te verbreken en – direct of indirect – werkzaamheden te verrichten voor de Klant of een (andere) aan Van Kasteren HR Services concurrerende onderneming.
- 7.12 Van Kasteren HR Services is in tegenstelling tot de Klant gerechtigd alle vorderingen, bevoegdheden en rechten voortvloeiend uit een Overeenkomst met de Klant over te dragen aan derden. Met dit artikel wordt goederenrechtelijke werking beoogd. De Klant erkent op voorhand het recht van voornoemde derden om alle rechten, verbonden aan de vorderingen, bevoegdheden en (eigendoms-)rechten te kunnen uitoefenen (jegens de Klant). Van Kasteren HR Services zal in geval van overdracht als bedoeld in dit artikel de Klant hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte stellen.
- 7.13 Van Kasteren HR Services kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Van Kasteren HR Services gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens de Klant. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient de Klant dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Van Kasteren HR Services.
- 7.14 De Klant is, onverminderd zijn aansprakelijkheid op grond van de wet, aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van gebreken in zaken of hulpmiddelen, die door hem ter beschikking zijn gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, alsmede van door hem

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KASTEREN HR SERVICES

of in zijn opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.

8 Eigendomsvoorbehoud

- 8.1 De resultaten van de Diensten blijven eigendom van Van Kasteren HR Services totdat de Klant al hetgeen zij verschuldigd is aan Van Kasteren HR Services – rente en kosten inbegrepen – heeft betaald (en door Van Kasteren HR Services is ontvangen op de overeengekomen bankrekening).
- 8.2 De Klant geeft onvoorwaardelijk en onherroepelijk toestemming aan Van Kasteren HR Services dan wel aan een door haar aan te wijzen derde om, in alle gevallen waarin Van Kasteren HR Services haar eigendomsrechten wil uitoefenen, het resultaat van de Diensten in haar macht te krijgen door onder meer verstrekking van inloggegevens.
- 8.3 Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde resultaat van de Diensten, dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de Klant verplicht Van Kasteren HR Services binnen 24 uur daarvan op de hoogte te stellen.

9 Klachten

- 9.1 Gebreken – met inbegrip van afwijkingen van de Overeenkomst – dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na levering / bekend worden (of redelijkerwijs bekend zijn) schriftelijk aan Van Kasteren HR Services te worden gemeld, bij gebreke waarvan de Klant geen vorderingsrecht zal hebben met betrekking tot het gebrek en geen beroep toekomt op het gebrek.
- 9.2 Klachten met betrekking tot facturen van Van Kasteren HR Services dienen binnen vijf (5) werkdagen na factuurdatum schriftelijk aan Van Kasteren HR Services gemeld te worden, bij gebreke waarvan de factuur geacht wordt te zijn goedgekeurd door de Klant.
- 9.3 In overeenstemming met artikelen 9.1 en 9.2 gemelde gebreken schorten de betalingsverplichtingen van de Klant niet op.

10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Van Kasteren HR Services dient zich in te spannen om de verplichtingen op grond van de Overeenkomst na te komen. Van Kasteren HR Services, dan wel een door Van Kasteren HR Services bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derde is, behoudens opzet of grove schuld, nimmer aansprakelijk voor enige door de Zakenrelatie geleden schade.
- 10.2 Ter verdere beperking van aansprakelijkheid van Van Kasteren HR Services jegens de Klant geldt:
 - a. dat voor vergoeding slechts in aanmerking komt de schade waarvoor Van Kasteren HR Services is verzekerd en uitsluitend voor zover enige schadevergoeding door de verzekeraar van Van Kasteren HR Services aan Van Kasteren HR Services wordt uitgekeerd.
 - b. dat Van Kasteren HR Services nimmer gehouden is schade te vergoeden tot een hoger bedrag, dan het door Van Kasteren HR Services aan de Klant in rekening gebrachte bedrag uit hoofde van de

Overeenkomst waaruit de schade voortvloeit waarbij een maximum geldt van € 500,-.

- c. dat Van Kasteren HR Services niet aansprakelijk is voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Van Kasteren HR Services is uitgegaan van door of namens de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
 - d. Dat de aansprakelijkheid van Van Kasteren HR Services te allen tijde is beperkt tot door de Klant geleden/bewezen directe schade, en de aansprakelijkheid van Van Kasteren HR Services nooit groter zal zijn dan het deel van de factuurwaarde van de betreffende Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Elke andere vorm van schade is uitgesloten van aansprakelijkheid, met inbegrip van maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winsten, gemiste zakelijke kansen en de kosten voor het beperken, voorkomen en beoordelen van schade. De Klant verplicht zich jegens Van Kasteren HR Services om zich tegen dergelijke schade te verzekeren.
- 10.3 Van Kasteren HR Services is jegens de Klant nimmer aansprakelijk voor ander gebruik, of gebruik door derden van door Van Kasteren HR Services aan de Klant geleverd of ter beschikking gesteld resultaat van Diensten.
 - 10.4 Aansprakelijkheid voor schade waartegen de Klant reeds is verzekerd wordt te allen tijde door Van Kasteren HR Services uitgesloten.
 - 10.5 Alle bovenstaande beperkingen van aansprakelijkheid kunnen jegens de Klant worden ingeroepen door werknemers van Van Kasteren HR Services, dan wel door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden.
 - 10.6 De Klant vrijwaart Van Kasteren HR Services tegen aanspraken van derden uit welke hoofde dan ook die verbandhouden met of voortvloeien uit de Overeenkomst en/of Diensten.

11 Overmacht

- 11.1 Indien Van Kasteren HR Services om een reden die buiten haar macht ligt, waaronder genomen Overmacht, de Overeenkomst (tijdelijk) niet kan nakomen, treedt Van Kasteren HR Services niet in verzuim en is zij gerechtigd haar verplichtingen op te schorten.
- 11.2 Indien nakoming van verplichtingen door Van Kasteren HR Services blijvend onmogelijk is, komt Van Kasteren HR Services het recht toe de Overeenkomst te ontbinden. De Klant kan in een dergelijke situatie de Overeenkomst ontbinden indien negentig (90) dagen zijn verstreken.
- 11.3 In geen van de in dit artikel genoemde gevallen zal Van Kasteren HR Services gehouden zijn door de Klant geleden schade te vergoeden.

12 Intellectuele Eigendom / Vertrouwelijke Informatie

- 12.1 De Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot alle door Van Kasteren HR Services verstrekte documentatie ter uitvoering van Diensten, alsmede de Vertrouwelijke Informatie, blijven bij Van Kasteren HR

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KASTEREN HR SERVICES

Service rusten. De Klant komt enkel een niet-exclusieve, niet sublicentieerbaar en niet overdraagbaar gebruiksrecht toe. Partijen beogen in deze tevens goederenrechtelijke werking ex artikel 3:83 lid 2 BW.

Rechtbank Oost-Brabant, behoudens bepalingen van dwingend recht.

- 12.2 Het is de Klant niet toegestaan om Intellectuele Eigendomsrechten en/of Vertrouwelijke Informatie op enigerlei wijze openbaar te maken, te vermenigvuldigen, te kopiëren, te verveelvoudigen of te delen met derden, zulks in de ruimste zin van het woord.
- 12.3 Alle bestanden, waaronder begrepen, maar niet gelimiteerd tot aantekeningen, feedback, foto's en andere (beeld)materialen, modellen, voorbeeldformulieren, instrumenten, al dan niet gemaakt tijdens (de uitvoering van) een Overeenkomst, behoren toe tot de Intellectuele Eigendomsrechten van Van Kasteren HR Services. De Klant gaat er uitdrukkelijk mee akkoord afstand te doen van elk mogelijk (portret)recht daarop. In afwijking op hetgeen bepaald in artikel 12.2 van de Voorwaarden staat het de Klant vrij om bestanden welke zijn gecreëerd in het kader van de Overeenkomst voor intern gebruik te vermenigvuldigen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

13 Privacy en Persoonsgegevens

- 13.1 Van Kasteren HR Services verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van Klanten en bezoekers van haar website. Hierop is de Privacyverklaring van toepassing.
- 13.2 Van Kasteren HR Services en de Klant dienen te handelen met inachtneming van de relevante privacyregelgeving, met inbegrip van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en uitsluitend persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken wanneer zij een grondslag voor de verwerking hiervan hebben.
- 13.3 Als Van Kasteren HR Services en de Klant op enig moment beschouwd dienen te worden als de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker in de zin van de AVG, verplichten zij zich om hiervoor een verwerkersovereenkomst aan te gaan, met inachtneming van hun verplichtingen op grond van de AVG.
- 13.4 De Klant dient jegens Van Kasteren HR Services te garanderen dat de verwerking van persoonsgegevens op wettige wijze zal plaatsvinden en dat rechten van derden niet zullen worden geschonden. De Klant vrijwaart Van Kasteren HR Services tegen elke door derden op welke grond dan ook aangespannen juridische procedure als deze procedure verband houdt met het door de Klant verwerken van persoonsgegevens, en voor alle aan de Klant door de Autoriteit Persoonsgegevens of door andere bevoegde toezichthouders opgelegde boetes.

14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 14.1 Alle Overeenkomsten en de verplichtingen die hieronder vallen worden bij uitsluiting beheerst door Nederlands recht.
- 14.2 Geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting voorgelegd worden aan de bevoegde rechter van de